

BAHAGIAN B: TINGKAH LAKU

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan setiap kenyataan yang diberi dengan membuatkan **SATU NOMBOR** daripada skala 1 hingga 4 seperti di bawah :-

Skala Pemarkahan

| | | | |
|-----------------|-----------|------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Tidak memuaskan | Memuaskan | Baik | Cemerlang |

| Bil. | Soalan | Sebelum Berkursus | | | | Selepas Berkursus | | | |
|------|---|-------------------|---|---|---|-------------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tahap kemahiran menjalani tugas harian | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Komitmen terhadap tugas | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Memberi keutamaan kerjasama kepada kerja bepasukan | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Kepekaan terhadap persekitaran kerja | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Keupayaan mengaplikasikan kemahiran dalam tugas harian | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Keyakinan menyumbangkan pendapat/idea kepada organisasi | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |

BAHAGIAN C: HASIL/OUTCOME KURSUS

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan kenyataan yang diberikan dengan membuatkan **SATU NOMBOR** daripada skala 1 hingga 4 di bawah :-

| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
|---------------------|---|--------|---------------|---|---|
| Sangat Tidak Setuju | Tidak Setuju | Setuju | Sangat Setuju | | |
| 1. | Perkongasian ilmu telah dilaksanakan dalam organisasi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Meningkatkan kecekapan kerja harian | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Meningkatkan etika kerja | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Melakukan tugas dengan lebih rapi dan terancang | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Pegawai menyumbangkan kepada produktiviti organisasi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Latihan sejajar dengan pembangunan kerjaya pegawai | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Latihan yang dihadiri menguntungkan organisasi | 1 | 2 | 3 | 4 |

Ulasan/cadangan jika ada :

Tandatangan:.....

Nama:

Jawatan :

Tarikh :



**BORANG SOAL SELIDIK
KAJIAN PENILAIAN KEBERKESANAN
KURSUS DALAM DAN LUAR NEGARA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**



KKM/P&P/2013(B)

KETUA JABATAN/PENYELIA

Kajian ini dilaksanakan oleh **Bahagian Pengurusan Latihan, Kementerian Kesihatan Malaysia** bagi semua pegawai yang telah menghadiri kursus dalam dan luar Negara. Kajian ini merupakan satu indikator penilaian pasukan audit dari MAMPU, Jabatan Perdana Menteri di dalam proses penilaian Penaratan *Star Rating* Kementerian.

Kementerian Kesihatan Malaysia menggunakan dua set Borang Soal Selidik iaitu:

- i) Borang Soal Selidik KKM/P&P/2013(A) yang diisi oleh pegawai yang menghadiri kursus;
- ii) Borang Soal Selidik KKM/P&P/2013(B) yang diisi oleh Ketua Jabatan/Penyelia.

Borang Soal Selidik ini menggunakan penilaian Model Kirkpatrick yang menggunakan empat tahap penilaian berikut:

- Tahap 1: Reaksi Pegawai Terhadap Kursus
- Tahap 2: Pembelajaran
- Tahap 3: Tingkah Laku
- Tahap 4 : Keberhasilan

Maklum balas ini akan dapat membantu Bahagian Pengurusan Latihan, KKM menilai keberkesanan latihan dan membuat perancangan yang lebih komprehensif bagi modal insan Kementerian Kesihatan Malaysia.

Nota:

Borang soal selidik yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan ke:

Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, No.26 Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 W.P. Putrajaya.
(u.p. Unit Perancangan dan Penilaian)



**BORANG SOAL SELIDIK
KAJIAN PENILAIAN KEBERKESANAN
KURSUS DALAM DAN LUAR NEGARA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**



KKM/P&P/2013(B)

KETUA JABATAN/PENYELIA

(Diisi setelah 3 bulan anggota menghadiri kursus / latihan)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI

Nama Pegawai Yang Menghadiri Kursus : _____

No. Kad Pengenalan : _____ Gred : _____

Jawatan Pegawai : _____ No. Telefon (P) : _____

E-mail : _____

Jabatan / Bahagian : _____

Nama Kursus / Bengkel : _____

yang dihadiri : _____

Penganijur : _____

Tempoh Kursus : Dari : _____ Hingga : _____

Tempat Kursus : _____

Jenis Kursus : Dalam Negara Luar Negara

Kategori Kursus : Generik* *Functional***

* Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut profesion dan Gred pegawai.

**Kursus *Functional* adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai.