



**HOSPITAL SULTANAH AMINAH
JOHOR BAHRU**
Jalan Persiaran Abu Bakar Sultan
80100 Johor Bahru

SIJIL KELUAR ASRAMA

ARAHAN PENTING

1. Borang permohonan hendaklah diisi dengan **LENGKAP** dan **JELAS** menggunakan **HURUF BESAR** dalam **1 salinan** dan **dikemukakan** ke Unit Khidmat Pengurusan **dalam tempoh empat belas (14) hari sebelum tarikh keluar asrama.**
2. Mendapatkan **tarikh janji temu** pemeriksaan asrama daripada Unit Khidmat Pengurusan **tujuh (7) hari sebelum tarikh pengosongan asrama.**

A. MAKLUMAT PENGHUNI ASRAMA

Nama Penghuni :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan & Gred :

No. Telefon Bimbit :

No. Unit Asrama :

Tarikh Masuk Asrama :

Tarikh Keluar Asrama :

B. PENGESAHAN PENGHUNI ASRAMA

Dengan ini diakui bahawa asrama di atas beserta dengan semua alat perabot di dalamnya, seperti yang disebutkan dalam Borang Akuan Penerimaan / Penyerahan Asrama, dan kawasan asrama diserahkan kembali kepada Pihak Kerajaan. Semuanya didapati dalam keadaan yang baik dan teratur kecuali *perkara-perkara yang disebutkan di bawah ini.

*Catatan Penghuni :

Tandatangan :

Tarikh :

C. UNTUK KEGUNAAN UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

Maklumat Pemeriksaan Asrama

Tarikh : _____

Masa : _____

Nama : _____

(Cop & TT)

Catatan : _____

Maklumat Pengesahan Pemeriksaan

Tarikh : _____

Masa : _____

Nama : _____

(Cop & TT)

Catatan : _____
