



**MEMO ANTARA BAHAGIAN
BAHAGIAN KEWANGAN
HOSPITAL SULTANAH AMINAH, JOHOR BAHRU**

No.telefon : 07-2257000 samb. 2907/ 2921/ 2797/ 2921/ 2925/2816

No.Faks : 07-225 7119

RUJ.FAIL	HSAJB/98J/3.2/KEW/400-31 Jld. 4 (50)	TARIKH:	06 September 2020
KEPADA	SEPERTI SENARAI EDARAN	SALINAN KEPADA : <ul style="list-style-type: none">• Pengarah Hospital• TPH (Pengurusan)• KPP Kewangan• Akauntan	
DARIPADA	PENOLONG PENGARAH KANAN UNIT PEROLEHAN		
PERKARA	AGIHAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM SIRI 1 TAHUN 2020		

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBrs.Dr/tuan/puan, Unit Perolehan telah melaksanakan perolehan kain pakaian seragam siri 1 bagi jawatan-jawatan seperti senarai disertakan.

3. Sehubungan dengan itu proses agihan bekalan pakaian seragam Siri 1 ini akan dilaksanakan oleh Unit Perolehan mengikut senarai nama anggota sebagaimana di **Lampiran B**. Pihak YBrs.Dr/tuan/puan perlu memastikan senarai sedia ada adalah sama dengan senarai yang telah dihantar ke Unit Perolehan semasa diperingkat permohonan kain pakaian seragam tersebut.

4. Untuk makluman YBrs.Dr/tuan/puan juga, setelah menerima agihan bekalan kain pakaian seragam tersebut sila pastikan penerima sebagaimana senarai nama yang telah pihak YBrs.Dr/tuan/puan nyatakan di **Lampiran A** dan **Lampiran B**; mengemukakan **Tuntutan Bantuan Upah Jahit** pakaian seragam kepada Unit Pengurusan Kewangan dengan menggunakan Borang Bantuan Upah Jahit iaitu **Borang BUJJ/PP Bil.1/2014** (dilampirkan) dan **sila asingkan borang tuntutan antara anggota TETAP dan KONTRAK. (Lampiran C)**

6. **Tarikh akhir penghantaran tuntutan Bantuan Upah Jahit ialah pada atau sebelum 27 September 2020 (Ahad)**. Tuntutan bayaran upah jahit hanya akan dibayar kepada pegawai yang memohon dan menerima bekalan kain pakaian seragam sahaja. Kadar Bantuan Upah Jahit adalah seperti berikut:-

BIL.	JENIS PAKAIAN	KADAR BANTUAN UPAH JAHIT (RM)
1.	Sehelai Baju Lengan Panjang/Pendek	100.00
2.	Sehelai Seluar Panjang	130.00
3.	Sepasang Baju Kurung Wanita	120.00
4.	Sepasang Overall	150.00
5.	Sepasang Overcoat	100.00

6. Kerjasama YBrs. Dr./tuan/puan adalah dipohon untuk memastikan maklumat di atas dipatuhi sepenuhnya dan dipanjangkan kepada semua anggota yang berkelayakan di bawah seliaan masing-masing untuk tindakan selanjutnya. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, YBrs. Dr./tuan/puan boleh menghubungi pegawai di Unit Pengurusan Kewangan seperti berikut:

URUSAN BEKALAN KAIN PAKAIAN SERAGAM	BANTUAN UPAH JAHIT
a) Puan Normala Binti Karno E-mel : normala_karno@moh.gov.my Sambungan : 2816	b) Puan Nor Aslin Binti Badron E-mel: aslin@moh.gov.my Sambungan : 2925

Sekian.

'PENYAYANG, BEKERJA BERPASUKAN DAN PROFESIONALISMA ADALAH BUDAYA KERJA-KITA'

(SHARON CHRISTINA)

Kami Sedia Membantu 
Penyayang • Profesionalisme • Kerja Berpasukan

BEKALAN PAKAIAN SERAGAM TAHUN 2020 (1ST ORDER)

BIL.	NAMA SYARIKAT	JENIS FABRIK	WARNA	JAWATAN	BIL. PEGAWAI	BILANGAN PASANG	METER	JUMLAH METER	HARGA SEMETER(RM)	JUMLAH(RM)
6	MYSUTERA SDN. BHD	MOH 01 (BW)	BRIGHT WHITE	JURUPULUH FISIS	27	3	2.4	194.40	11.00	2,138.40
		POLYESTER	(OVERCOAT)	JURUPULUH CKERJA	14	3	2.4	100.80	11.00	1,108.80
		VISCOSE		JTMP (TRANSFUSI)	23	3	2.4	155.60	11.00	1,821.60
				JTMP (HEMATOLOGI, SAITEUT HISTOPATOLOGI, SITOLOGI)	39	3	2.4	280.80	11.00	3,088.80
				JTMP (PATOLOGI)	54	3	2.4	388.80	11.00	4,276.80
				JURU XRAY	92	3	2.4	662.40	11.00	7,286.40
				PEG Sains Fizik	7	3	2.4	50.40	11.00	554.40
				PEG DIETETIK	9	3	2.4	64.80	11.00	712.80
				PEG FARMASI	107	3	2.4	770.40	11.00	8,474.40
				PEG FISIS	2	3	2.4	14.40	11.00	158.40
				PEG PSY	2	3	2.4	14.40	11.00	158.40
				PEG SAINS (MIKROBIOLOGI, PATOLOGI KIMIA, HEMATOLOGI, HISTOPATOLOGI, SITOLOGI)	24	3	2.4	172.80	11.00	1,900.80
				PEG SAINS (KALIKUMANN KIMIA HAYAT)	5	3	2.4	36.00	11.00	396.00
				PEG SAINSEFORENSIK	2	3	2.4	14.40	11.00	158.40
				PEN PEG PENYEDIKAN MAKANAN (KUP)	10	3	2.4	72.00	11.00	792.00
				PEG PERUB CKERJA	4	3	2.4	28.80	11.00	316.80
				PEN PEG MAKANAN	5	3	2.4	36.00	11.00	396.00
				MOH T3(BW)						
				BRIGHT WHITE						
				JURURAWAT LELAKI U29	108	3	2	648.00	11.00	7,128.00
				Peg Kesihatan Persekitaran Wanita /Lelaki	2	3	2	12.00	11.00	132.00
				MOH S1 (BW)						
				BRIGHT WHITE						
				PPK (LELAKI & WANITA)	458	3	4	5,496.00	11.00	60,456.00
				PPK BERSARA JUN 2020	3	3	4	36.00	11.00	396.00
				PPK BERSARA Febuari 2020	1	0	0	0.00	0.00	0.00
				MOH S1 (BW)						
				BRIGHT WHITE						
				JURURAWAT U29 (PEREMPUNAN)	1337	3	4	16,044.00	11.00	176,484.00
				POLYESTER						
				MOH S1 (BW)						
				BRIGHT WHITE						
				JURURAWAT MASYARAKAT	133	3	4	1,596.00	11.00	17,556.00
				POLYESTER						
				MOH S1 (BW)						
				BRIGHT WHITE						
				PEM.PENY. MAKANAN &	38	3	4	456.00	11.00	5,016.00
				POLYESTER						
					2506		METER	27,355.20	JUMLAH BESAR(RM)	300,907.20

DO NO
MSDO-
KKM21/0676
Tarikh Terima
03.09.2020



SENARAI PEGAWAI YANG LAYAK MENERIMA BANTUAN UPAH JAHIT

JABATAN / UNIT / WAD / KLINIK :

PUSAT PEMBAYAR :

JAWATAN :

BIL	BUTIRAN PEGAWAI	BEKALAN KAIN (T/TGN / TARIKH)	JUMLAH BANTUAN UPAH JAHIT (RM)	PENGESAHAN PEGAWAI / TARIKH
1	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
2	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
3	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
4	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
5	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
6	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
7	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
8	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disemak Oleh;

Disahkan betul dan diluluskan :

.....
(Tandatangan Penyelia)

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi Jawatan / Jabatan :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi Jawatan / Jabatan / Unit :

Untuk Kegunaan Jabatan

- Salinan asal dikemukakan kepada Bahagian Kewangan beserta salinan akaun bank untuk tujuan baucar bayaran (Tanpa pengesahan pegawai)
- Salinan pedua disimpan oleh Ketua Jabatan untuk tujuan pengesahan pegawai sebagai pembuktian pakaian seragam telah siap dijahit dan dihantar salinan kepada Bahagian Kewangan untuk tujuan rekod dan audit. (Lengkap dengan pengesahan pegawai)

Catatan : Bantuan Upah Jahit di bayar secara *proportionate* bagi pegawai yang bersara / lantikan baru.



SENARAI PEGAWAI YANG LAYAK MENERIMA BANTUAN UPAH JAHIT

JABATAN / UNIT / WAD / KLINIK :

PUSAT PEMBAYAR :

JAWATAN :

BIL	BUTIRAN PEGAWAI	BEKALAN KAIN (T/TGN/ TARIKH)	JUMLAH BANTUAN UPAH JAHIT (RM)	PENGESAHAN PEGAWAI / TARIKH
1	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
2	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
3	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
4	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
5	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
6	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
7	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			
8	a. Nama : b. No. Kad Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji \ No. Tel. Bimbit :			

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disemak Oleh;

Disahkan betul dan diluluskan ;

.....
(Tandatangan Penyelia)

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi Jawatan / Jabatan :

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi Jawatan / Jabatan / Unit :

Untuk Kegunaan Jabatan

- Salinan asal dikemukakan kepada Bahagian Kewangan beserta salinan akaun bank untuk tujuan baucar bayaran (Tanpa pengesahan pegawai)
- Salinan pedua disimpan oleh Ketua Jabatan untuk tujuan pengesahan pegawai sebagai pembuktian pakaian seragam telah siap dijahit dan dihantar salinan kepada Bahagian Kewangan untuk tujuan rekod dan audit. (Lengkap dengan pengesahan pegawai)

Catatan : Bantuan Upah Jahit di bayar secara *proportionate* bagi pegawai yang bersara / lantikan baru.